

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑ นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน | นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๒ นายทวี แก้วเอี่ยม | รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว |
| ๓ นายวัชรภรณ์ สุดสาคร | ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว |
| ๔ นางอชฌา นาคบรรพ์ | รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว |
| ๕ นางสาวศศิรินทร์ ศิลปโสภณพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๖ นางวัชรีย์ วรรณงาม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗ นางสุรรมภา กังฮา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘ นายไกรสิงห์ ศิริกุล | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙ นางอังคณา แก้วเอี่ยม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๐ นางโชติกา แซ่ไคว้ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๑ นายนิคม จรรย์โยธิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๒ นางสาวเคย์ลดา เหมือนแสน | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๓ นายภาณุพงศ์ ชูศรี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |
| ๑๔ นางสาวสุภาวีนี อนันตวรพจน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๕ นางสาวกัญลิกา เลี้ยววัฒนาสกุล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๖ นางสาววิภารัตน์ เส็งแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๗ นายสมจิต สุวรรณหงส์ | นายช่างโยธาอาวุโส |
| ๑๘ นายสมเกียรติ เดชะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๑๙ นางอารีย์ จูห้อง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒๐ นางสาวสุวรรณา ธีระกุลพิศุทธิ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง |
| ๒๑ นายยุทธภูมิ นิธิพรเดชะ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |

๒๒	นายกิจจา นาคบรรพ์	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๒๓	นายพิชยะ วงศ์สิริโสภณ	ผู้ช่วยวิศวกร
๒๔	นายมานิจ แสงจันทมณี	พนักงานขับรถยนต์
๒๕	นายสงวน คงพรหม	พนักงานขับรถยนต์
๒๖	นายวิทยา บุ่งทอง	พนักงานขับรถยนต์
๒๗	นายสิงหราช รัตนะ	งานสวนสาธารณะ
๒๘	นางสาวจันทนา กังแฮ	ครู ค.ศ.๒
๒๙	นายสิทธิชัย ขุนไพชิต	พนักงานขับรถยนต์
๓๐	นายเอกรินทร์ อนันตวรพจน์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๑	นายจรรณ บุญโยดม	พนักงานขับรถยนต์
๓๒	นายพิเชษฐ์ แซ่ไคว้	พนักงานดับเพลิง
๓๓	นายเช่า ขุนสันเทียะ	พนักงานขับรถยนต์
๓๔	นายรณณกฤต แก้วเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๕	นางสาววิลาสินี เตียวปิยกุล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๖	นางสาวณิชาภา เดชชนันทพงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๗	นายอภิสิทธิ์ ทองเกี้ยว	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๘	นางสาวอาภาพร แก้วเอี่ยม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๙	นางสาวศิรินาฎ ลีลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐	นายธนากร แซ่เจ่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑	นายธีรภัทร์ ลิมคำสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๒	นายพงศ์พนิช ธีระกุลพิศุทธิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๓	นายเอกदनัย อุดมวิโรจน์สิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๔	นายธีรวัฒน์ ฤทธิ์พรีด	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๕	นายธนลภย์ ชัยเกษตรสิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๖	นายเดชาวัต แซ่อึ้ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๗	นายธนชิต สุวัชรังกูร	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๘	นางสาวจิตาภา จิระเกียรติอรุณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๙	นางสาวรังสิมา ปรีชาตินนท์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๐	นางสาวศิรินทิพย์ หูเขียว	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๕๑	นายมรุพงศ์ คงผลาญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๒	นางสาวกรรณา แก้วเอี่ยม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๓	นางสาวมยุรี ลิเส็ม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๔	นางชุตีพร รัฐจักร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๕	นางเวียน ขุนไพชิต	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๖	นางสาวสายฤทัย ชัยเสนี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๗	นายอนันต์ศักดิ์ เดิมลิ้ม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๘	นางสาวเรณู ลิเส็ม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕๙	นายวัตชัย เดิมลิ้ม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๐	นางพรทิพย์ แซ่ไคว่	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๑	นายพิสิทธิ์ แซ่ไคว่	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๒	นางสาวอุทุมพร ศรีเทพ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๓	นายสมัย ศรีริกุล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๔	นายธัญชัย จันทร์ชูเพชร	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๕	นางสาวกนกพร มีกุล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๖๖	นางเครือวัลย์ คงพรม	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายสมชาย สุขพรสวรรค์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว	ติดภารกิจ
๒	นางทิพย์วิมล แก้วเอี่ยม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ไปราชการ
๓	นางสาวกมลพรรณณ ตั้งสถิตพร	นักการ	ไปราชการ
๔	นายศิริพันธ์ แดงมาด	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	ไปราชการ
๕	นางสาวอรุณศรี ยุทธวรวิทย์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๖	นางกรรณิกา ชินานุรักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๗	นางสาวฉันทิพัทธ์ ช่วยเกลี้ยง	เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน	ติดภารกิจ
๘	นายธรรณกร หยั่งหลัง	เจ้าหน้าที่สันหนนาการ	ติดภารกิจ
๙	นายธรรศ ศิริกฤตนิย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ติดภารกิจ
๑๐	นายประมวล ขุนสันเทียะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ติดภารกิจ

๑๑	นางสาวชिरาภรณ์ ศศิโกวัฒน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ติดภารกิจ
๑๒	นางบังอร ชุนสันเทียะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ติดภารกิจ
๑๓	นายธีระยุทธี เดิมลิ้ม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ติดภารกิจ
๑๔	นายวรศักดิ์ แซ่ไคว่	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ติดภารกิจ
๑๕	นายสัมภาษณ์ แซ่ไคว่	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๑.๑ เรื่อง เสนอเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้ประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ หากท่านใดมีความประสงค์เสนอเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว ให้ท่านจัดส่งหัวข้อเรื่องพร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล งานเลขานุการสภาเทศบาล ภายในวันอังคาร ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาว จะได้นำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งยาวต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๑.๒ เรื่อง การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้เทศบาลตำบลทุ่งยาวได้จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งมั่นส่งเสริมให้ทั้งภาครัฐและเอกชนได้ช่วยกันระดมสรรพกำลังในการพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม ต่อไปในอนาคต

บัดนี้ การดำเนินการจัดงานวันเด็กแห่งชาติได้เสร็จสิ้นแล้ว กระผมขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกๆ ฝ่าย ที่ช่วยกันขับเคลื่อนการจัดงานดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๑.๓ เรื่อง โครงการบรรพชาอุปสมบท ๙๙ รูป ถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา กระทรวงมหาดไทย

ตามที่จังหวัดตรัง ได้จัดโครงการบรรพชาอุปสมบท ๙๙ รูป ถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เพื่อเป็นการถวายพระพรชัยมงคลให้ทรงหายจากพระอาการประชวรและมีพลานามัยแข็งแรง โดยเร็ววัน และเพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

โดยนายภาณุพงศ์ ชูศรี เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้เข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบทฯ

กระผมในนามตัวแทนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ก็ขอขอบคุณ นายภาณุพงศ์ ชูศรี ครับ

นายภาณุพงศ์ ชูศรี
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

ครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๑.๔ เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศตามนโยบายของรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่ได้กล่าวถ้อยแถลงในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ (COP๒๖) ณ เมืองกลาโกว์ สหราชอาณาจักร ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าด้วยประเทศไทยพร้อมยกระดับการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเต็มที่ทุกวิถีทางเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภาค ในปี ค.ศ.๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ได้ในปี พ.ศ.๒๖๐๘ นั้น

เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระผมก็ขอขอบคุณทุกภาคส่วนราชการที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ไม่ทราบว่า การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ครบ ๑๐๐% หรือไม่ท่าน ผอ. สุรัมภา

นางสุรัมภา กังฮา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและพนักงานเทศบาลทุกท่าน ในส่วนของการดำเนินการโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนของเทศบาลตำบลทุ่งยาว สรุปได้ดังนี้

พบว่า คริวเรือนที่มีพื้นที่ในการดำเนินการโครงการถังขยะเปียกฯ มีทั้งหมด ๗๕ คริวเรือน และจากการที่เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลทุ่งยาว และ อสม. ได้ลงพื้นที่ติดตามการใช้ถังขยะเปียก พบว่า มีการใช้ถังขยะเปียกอย่างถูกวิธี คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของคริวเรือนที่มีถังขยะเปียก

ตอนนี้ทางกองสาธารณสุขฯ อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการจัดทำถังขยะเปียกแบบรวบรวมน้ะคะ คือจะมีการนำถังไปวางไว้ตามจุดต่างๆ และกำหนดเก็บตามจุด ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน และจะมีเจ้าหน้าที่จากกองสาธารณสุขฯ ออกไปเก็บรวบรวมเศษอาหารต่างๆ และนำมารวบรวมไว้ที่ถังขยะเปียกที่ทางเทศบาลจัดไว้ ซึ่งมีการฝังถังขยะเปียกไว้ตามโคนต้นไม้ใหญ่ๆ ในเทศบาล โดยที่เทศบาลจะเป็นศูนย์การเรียนรู้ แต่ตอนนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้าง ขอฝากทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องประชาชนที่ไม่มีพื้นที่
ดำเนินการ ร่วมดำเนินการตามโครงการดังกล่าวด้วย และขอความร่วมมือจาก
เจ้าหน้าที่ทุกท่านเป็นครัวเรือนต้นแบบในการใช้ถังขยะเปียกให้แก่ประชาชนด้วย
นะคะ ขอขอบคุณ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ด้วย ครับ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน ไม่มี
ประธาน

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๓.๑ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลทุ่งยาวได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการ
การทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “เทศบาลตำบล
ทุ่งยาวใสสะอาด” เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและ
เสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็น
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ออกประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลทุ่งยาวใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ
งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว
ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลทุ่งยาว เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะ
ทำหน้าที่นำบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งยาวให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็น
แบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาทสืบสาน
พระราชปณิธาน รักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน
เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ขอเชิญทุกท่านร่วมแสดงสัญลักษณ์ในการประกาศเจตนารมณ์
การต่อต้านการทุจริตด้วยครับ (สัญลักษณ์มือขวาทำมือซ้าย)

มติที่ประชุม

ทุกท่านร่วมแสดงสัญลักษณ์ในการประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้าน
การทุจริต

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

๓.๒ เรื่อง ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and
transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต
โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของ
เจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจ มีมาตรการและความเป็นธรรมในการ
ปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการเพื่อให้การ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
เป็นไปด้วยความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริม
หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและตรวจสอบได้
ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อให้การดำเนินงาน
มีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงดำเนินการออกประกาศเทศบาลตำบลทุ่งยาว เรื่อง มาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อกำชับให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตาม
รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่าน

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครับ

นางสาวเค็ลดา เหมือนแสน
นิติกรปฏิบัติการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและพนักงาน
เทศบาลทุกท่าน งานนิติกร ได้มีการจัดโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลผู้มี
คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งยาว และประชาชนในเขตเทศบาล
ตำบลทุ่งยาว เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและครอบครัว
โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลภายในเทศบาลตำบลทุ่งยาว
ซึ่งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑. นางสาวอรุณศรี ยุทธวรวิทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒. นางสาวกมลพรรณ ตั้งสถิตพร ตำแหน่ง นักการ

๓. นายเอกรินทร์ อนันตวรพจน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ขอเชิญพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ร่วมรับเกียรติบัตรจาก ท่านนายกเทศมนตรีด้วยค่ะ แต่เนื่องจากวันนี้ นางสาวอรุณศรี ยุทธวรวิทย์ ลาพักผ่อน และนางสาวกมลพรรณ ตั้งสถิตพร ไปราชการ ก็ขอเชิญตัวแทนจาก กองคลังมารับเกียรติบัตรแทนด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

กระผมยินดีกับทั้ง ๓ ท่านด้วย และขอให้ท่านเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาไว้ซึ่งความดีให้เป็นไปตามแนวทางคุณธรรมจริยธรรมดำรงไว้สืบไป ครับ

๓.๓ เรื่องผลการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆ

ต่อไปเชิญท่านรองนายกเทศบาล ครับ

นายกวี เก้าเอี้ยน
รองนายกเทศบาลฯ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และพนักงานทุกท่าน ผมก็มีเรื่องความปลอดภัยในองค์กร ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งยาวได้มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแล้ว เนื่องจากปัจจุบันยังมีกลุ่มวัยรุ่นเข้ามาในเขตเทศบาลเยอะมาก ซึ่งเมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีการพบยาเสพติดภายในโรงเรียนบ้านทุ่งยาว และทางโรงเรียนบ้านทุ่งยาวได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปแล้ว ผมจึงอยากเสนอให้ทางเทศบาลตำบลทุ่งยาวของเรามีการเปิด-ปิด ประตูให้เป็นเวลา โดยช่วงเช้า เปิดประตู ประมาณเวลา ๐๕.๐๐ น. เพราะว่าจะมีประชาชนมาออกกำลังกายที่เทศบาล และช่วงกลางวัน ปิดประตู ประมาณเวลา ๒๐.๓๐ น. เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้คนนอกเข้ามามั่วสุมในยามวิกาล ผมก็ฝากเรื่องนี้ไว้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ขอบคุณครับท่านรองนายกฯ แล้วผมจะนำเรื่องนี้ประชุมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอีกครั้งครับ เนื่องจากทางเทศบาลมีทางเข้า - ออก หลายด้าน ถึงแม้จะมีการปิดประตูด้านหน้าสำนักงานก็จริง แต่บุคคลภายนอกก็ยังสามารถเข้ามาทางด้านข้างของเทศบาลได้ ซึ่งในเบื้องต้นกระผมได้มีการขอความร่วมมือจากตำรวจไปแล้วครับ ครับ

ต่อไปเชิญ ปลัดเทศบาล ครับ

นายวัชรภรณ์ สุดสาคร
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และพนักงานทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะเน้นย้ำกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ ๒ เรื่อง ครับ

๑. เรื่อง เวลาปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ขอฝากทุกท่านให้รักษาเรื่องเวลาในการทำงานและมีวินัยต่อตนเองด้วย และหากท่านใดเสร็จงานจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายแล้ว ก็ให้ท่านใช้เวลาว่างศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ท่านรับผิดชอบเพิ่มเติม เพราะผมอยากให้ทุกท่าน

ปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพ มีการฝึกฝนพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ผมก็ฝาก
เน้นย้ำเรื่องนี้ด้วย ครับ

๒. เรื่อง การสวมใส่เสื้อผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ”

ตามที่ได้มีการแจ้งเวียนหนังสืออำเภอบะเหลียน ด่วนที่สุด ที่
ตง ๐๔๑๘/ว ๙๑๓๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดกิจกรรม
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ก็ขอความร่วมมือทุกท่าน
ร่วมกันสวมใส่เสื้อผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ”
ในทุกวันพฤหัสบดี โดยไม่กำหนดสีผ้า และหากท่านใดมีปัญหาในเรื่องเกี่ยวกับ
การปฏิบัติงาน ผมก็อยากให้ทุกท่านสะท้อนปัญหานั้นออกมา เพื่อจะได้ช่วยเหลือ
ซึ่งกันและกัน และสิ่งสำคัญ คือ เราต้องทำงานกันเป็นทีม จะแตกต่างความคิดได้
แต่ต้องไม่แตกแยก ขอขอบคุณครับ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ขอบคุณท่านปลัดเทศบาล ครับ ท่านใดมีปัญหาในเรื่องการทำงานบ้าง
เชิญเสนอได้ครับ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเครื่องมือในการทำงานที่ยังขาดแคลน
เรื่องบุคลากรที่ยังไม่พอ ก็เหมือนอย่างที่ท่านปลัดพูดนะครับ อยากให้ทุกท่านเป็น
พนักงานมีอาชีพ เราต้องทำงานกันเป็นทีม จะแตกต่างความคิดได้ แต่ต้องไม่
แตกแยก เรื่องผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ คงไม่มีปัญหา ไม่ทราบว่ามีใครยังไม่
มีผ้าลายขอบ้าง

เชิญ รองปลัดเทศบาล ครับ

นางอัชมา นาคบรรพ์
รองปลัดเทศบาล

เรียนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และพนักงาน
ทุกท่านคะ ในเรื่องของการสวมใส่เสื้อลายขอ ตามหนังสือสั่งการฯ ให้สวมใส่เสื้อ
ลายขอทุกวันพฤหัสบดี เริ่มตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่
๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ คะ หรือว่านโยบายของท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล
ให้พนักงานทุกคนสวมใส่เสื้อลายขอต่อคะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

เพื่อเป็นความพร้อมเพรียงกันในองค์กร ในทุกวันพฤหัสบดี ให้ทุกคนสวมใส่
เสื้อลายขอ โดยไม่กำหนดสีผ้า ครับ

ต่อไปเชิญ รองปลัดเทศบาล ครับ

นางอัชมา นาคบรรพ์
รองปลัดเทศบาล

ในส่วนหนังสือสั่งการ ตอนนี้มีระเบียบออกมาใหม่หลายเรื่อง จึงขอแจ้ง
ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ปฏิบัติให้ถูกต้อง
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ประกาศใช้เมื่อ เดือนธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝากผู้รับผิดชอบเรื่องนี้ศึกษาระเบียบเพิ่มเติมด้วยนะคะ เพื่อที่จะได้
เบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ได้อย่างถูกต้องตรงตามหมวดหมู่ที่ระเบียบ
กำหนดต่อไป ก็ฝากกำชับผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ รวมไปถึงผู้อำนวยการกองทุกกอง
ด้วย ขอขอบคุณคะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

หรือว่าท่านรองปลัดจะเรียกผู้ที่รับผิดชอบเรื่องนี้มาประชุมเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามแผนงาน งบ หมวดและประเภท เรื่องนี้ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของท่านรองปลัด เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ครับ

นางอัชฌา นาคบรรพ์
รองปลัดเทศบาล

ผู้ที่ทำรายการ TOR และขอบันทึกเบื้องต้น สามารถเปิดไปดูได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ในส่วนของบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งตอนนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปมากแล้วค่ะ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องนี้ต้องไปศึกษาในรายละเอียดในบัญชีจำแนก หากศึกษาระเบียบแล้วยังไม่สับสนอยู่ก็ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ หรือกองคลังผู้ซึ่งชำนาญแล้วค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ตามที่ท่านรองปลัดกล่าวมา เรื่องนี้ก็คงไม่ยาก ก็ฝาก ผอ.กองคลังและเจ้าหน้าที่ทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจในระเบียบด้วย เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ครับ

ต่อไป เชิญ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ครับ

นางสาวศศินันท์ ศิลปโสภณพันธุ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ซึ่งผลคะแนนในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลทุ่งยาวได้คะแนน ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.17
3	ค่าใช้จ่าย	95.96
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.49
5	การป้องกันการทุจริต	93.75
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.78
7	คุณภาพการดำเนินงาน	89.85
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.69
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.17
10	การเปิดเผยข้อมูล	78.34
คะแนนสูงสุด		100.00 คะแนน
คะแนนต่ำสุด		78.34 คะแนน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลทุ่งยาว ได้คะแนนรวม ๘๙.๔ (A) ซึ่งคะแนนสูงสุด คือ AA โดยจะต้องมีคะแนนจะอยู่ที่ ๙๕ขึ้นไป ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทุ่งยาว มีเป้าหมายว่าจะทำให้ได้ AA จึงขอชี้แจงตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้หน่วยงานต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งโดยให้ผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นเพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความพยายามที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๒) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๓๔ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึงการดำเนินงานในแต่ละภารกิจของหน่วยงาน และตรวจสอบสถานะเว็บไซต์อยู่เสมอเพื่อให้ทราบว่าเว็บไซต์สามารถเข้าใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๓.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๖ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพเป็นอย่างดี

๓.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๑๑ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการยังมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน

๓.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๐๕ จะเห็นได้ว่า หน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ตรวจสอบอยู่เสมอว่าเว็บไซต์สามารถลงข้อมูลและเข้าใช้งานได้อยู่เสมอและเน้นความสำคัญในด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ต่อไปได้

และได้มีการแจ้งหนังสือเวียนให้ทุกส่วนราชการ เข้าร่วมฟังโครงการ ITA ผ่านทาง Facebook Live ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา โดยมีการสอน 0๑ ถึง 0๔๓ โดยจะมีการสอนอย่างละเอียดว่าต้องกรอกข้อมูลอะไรบ้าง

หากข้อใดข้อหนึ่งตกไปหนึ่งข้อ ในข้อนั้นก็จะได้ศูนย์ ฉะนั้นขอให้ทุกท่านเข้าไปฟังรายละเอียดซ้ำอีกครั้งค่ะ โดยทางสำนักปลัดเทศบาลจะมีการซักซ้อมให้ และหากท่านใดได้รวบรวมข้อมูลในหัวข้อที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองเรียบร้อยแล้ว ก็สามารถนำเอกสารนั้นมาให้ทางสำนักปลัดเทศบาลช่วยตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ ได้ค่ะ และทางสำนักปลัดเทศบาลจะเป็นผู้ลงข้อมูลในระบบให้ เนื่องด้วยที่ผ่านมาทางเทศบาลของเราได้มีข้อมูลต่างๆ จริง แต่ Link ผิดเช่น ถ้ามาว่าทางเทศบาลมีการสำรวจความพึงพอใจหรือไม่ พอตรวจสอบข้อมูล ไปอยู่ที่ห้องของประเมินสิ่งแวดล้อม เช่นนี้ก็ไม่ได้คะแนนคะ ข้อนี้ก็จะได้ ศูนย์ ค่ะ

๒. เรื่อง แจ้ง E - mail กลางสำหรับรับส่งหนังสือราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๙/๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับปฏิบัติงานสารบรรณหรืออย่างน้อยต้องมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ

ดังนั้น จึงขอแจ้ง E - mail กลางสำหรับรับส่งหนังสือราชการของเทศบาลตำบลทุ่งยาว ดังนี้

E - mail : saraban_05920402@dla.go.th

และตามภาคผนวก ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่รับหนังสือทางที่อยู่อีเมล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการที่ได้รับในระบบอีเมลของส่วนราชการเป็นประจำตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบในโพลเดอร์อีเมลขยะและโพลเดอร์อื่นใดที่อาจมีอีเมลเข้ามาได้ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้งในเวลาราชการ อย่างน้อย ๑ ครั้งในช่วงเช้าและอย่างน้อย ๑ ครั้งในช่วงบ่าย ในเรื่องนี้จะมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับ ส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะมีการแต่งตั้งธุรการกองทุกกองเป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก ขอบคุณค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ในปีงบประมาณนี้ ทางหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ก็มีความคาดหวังจะทำให้ได้คะแนนในระดับ AA เราทุกคนต้องช่วยกันนะคะ ไม่ทราบว่าในเทศบาลมีท่านใดเก่งในเรื่องคอมพิวเตอร์บ้าง ผมอยากได้บุคลากรที่มีความสามารถในด้านนี้ เพราะในอีกไม่นานจะต้องรองรับระบบดิจิทัลของท้องถิ่น โดยสมาคมสันนิบาตจะช่วยเหลือค่าการติดตั้งระบบทั้งหมด โดยจะมีการจ่ายรายปี ปีละ ๓๕,๐๐๐ บาท และในการประชุมต่างๆ แทบจะไม่มีมีการใช้กระดาษ ข้อมูลต่างๆ จะไปอยู่ในระบบทั้งหมด ซึ่งทางเทศบาลจะต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถด้านนี้ จำนวน ๒ คน ซึ่งเก่งในเรื่องดิจิทัลเข้าร่วมประชุมด้วย หรือหากรู้จักท่านใดที่มีคุณสมบัติด้านนี้แนะนำมาหาผมได้นะครับ ผมก็ฝากเรื่องนี้ด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ต่อไปเชิญ กองการศึกษา มีอะไรเสนอบ้างหรือไม่ ครับ

นางสาวกัญญ์ลิกา เลี้ยววัฒนาสกุล
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ไม่มี ค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ต่อไปเชิญ กองคลัง มีอะไรเสนอบ้างหรือไม่ ครับ

นางอารีย์ จุห้อง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ไม่มี ค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ครับ ต่อไปเชิญ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ครับ

นางสุรัมภา กังฮา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ขอเพิ่มเติม ดังนี้ ค่ะ

๑. เรื่อง โครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน

ขอฝากทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์การเก็บรวบรวมเศษอาหารตามจุดที่
วางถังให้ด้วยนะคะ

๒. เรื่อง การขึ้นทะเบียน สุนัขและแมว

ตอนนี้ทางกองสาธารณสุขฯ ได้ให้ อสม. ลงพื้นที่สำรวจการขึ้นทะเบียน
สุนัขและแมว เพื่อการเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้า ฝากให้พวกเราทุกคนช่วย
ประชาสัมพันธ์ให้ด้วยนะคะ และหากพบว่าสุนัขและแมว บ้านไหนยังไม่ได้
ขึ้นทะเบียนหรือตกรายชื่อ ก็สามารถแจ้งได้ที่กองสาธารณสุขฯ ค่ะ

๓. เรื่อง ขออัตรากำลังเพิ่ม

เนื่องด้วยในขณะนี้ ปริมาณงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
กองสาธารณสุขฯ ได้มีปริมาณที่เพิ่มขึ้น ประกอบไปด้วยยังไม่มีพนักงานเทศบาล
โอน ย้าย มาในตำแหน่งที่ว่าง และในปีที่ผ่านมา คณะ LPA ที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีในระดับหนึ่งแต่ก็ยังไม่ถึง
ที่สุด จึงต้องการกำลังคนเพิ่ม เพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุข ในเรื่องของ EHA และ
EIA ขอขอบคุณค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ขอบคุณครับท่าน ผอ. ไม่ทราบว่าจะอัตรากำลังที่ท่านต้องการนั้น เพื่อให้มา
ปฏิบัติงานใดและมีคุณสมบัติอย่างไร ครับ

นางสุรัมภา กังฮา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ปฏิบัติงาน เรื่อง ภารกิจด้านส่งเสริมสุขภาพ และจิตด้านสาธารณสุข ค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

รับทราบครับ

ต่อไป เชิญกองช่าง มีอะไรเสนอบ้างหรือไม่ ครับ

นายสมจิต สุวรรณหงส์
นายช่างโยธาอาวุโส

ไม่มี ครับ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

ไม่ทราบว่ามีเรื่องอื่นใดเสนอหรือไม่ครับ
เชิญ ผอ. กองสาธารณสุข ครับ


นางสุรัมภา กังฮา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ


ในส่วนในเรื่องการพัฒนางานท่านปลัดเทศบาลได้เคยกล่าวไว้ เทศบาลตำบลทุ่งยาวต้องเป็นองค์กรแถวหน้า เทศบาลจะไม่ได้เรื่อง นวัตกรรม ค่ะ เพราะผลงานจากนวัตกรรมก็เป็นส่วนหนึ่งในผลงาน ที่มีคะแนนเยอะมากค่ะ ที่ผ่านมาก็จะไปอยู่ในเรื่องของขยะ ซึ่งก็เป็นผลงานเดิมๆ จึงอาจจะไม่ถูกใจคณะกรรมการในการประเมิน ในรอบที่ผ่านมาที่ได้รวบรวมข้อมูลเรื่องเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ก็จะมีข้อมูลนวัตกรรมทุกด้านค่ะ ทั้ง ๔ มิติ คือ เรื่องเมืองอยู่ดี สิ่งแวดล้อมยั่งยืน คนมีสุข เทศบาลแห่งการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่ดี คำว่า “นวัตกรรม” ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งประดิษฐ์นะค่ะ จะเป็นกระบวนการในการที่เรานำมาทำสิ่งนั้นๆอยู่ สิ่งเดิมๆที่เราทำอยู่แล้ว ถ้วนนำมาพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นค่ะ ก็ฝากเรื่องนี้ด้วยนะค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน
ประธาน

- ก็ฝากพวกเราทุกคนด้วยครับ
- ไม่ทราบว่ามีเรื่องอื่นใดเสนอหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีใครเสนออะไรแล้ว ก็ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๑๐น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางอังคณา แก้วเอียน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวศศิรินทร์ ศิลป์โสภภาพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล